

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GORLICACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W GORLICACH 38-300 GORLICE UL.SPORTOWA 9

STANOWISKO: GOSPODARZ OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Wymagania niezbędne (formalne) kandydatów:

- a) wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na ww. stanowisku pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe , związane ze stanowiskiem pracy:

- a) znajomość i umiejętność praktycznego zastosowania przepisów prawa w zakresie ustaw: *o kulturze fizycznej, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, kodeks pracy, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych (RODO), Kodeks postępowania administracyjnego, przepisy BHP i P.poż.*
- b) łatwość nawiązania kontaktów międzyludzkich,
- c) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- d) poczucie odpowiedzialności za swoją pracę i staranność w jej wykonywaniu,
- e) operatywność, kreatywność w podejmowanych działaniach,
- f) znajomość obsługi komputera,
- g) mile widziane uprawnienia elektr. SEP do 1 kV.

3. Wymagane cechy osobowe:

- a) sumienność, rzetelność, punktualność, dyspozycyjność, samodzielność;
- c) umiejętność analitycznego myślenia;
- d) wysoka kultura osobista, uczciwość;
- e) komunikatywność;
- f) opanowanie, odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem i prawidłowym funkcjonowaniem obiektów sportowych: hala sportowa, basen odkryty, lodowisko, korty, stadion, wyciąg narciarski w Małastowie,
- b) nadzór nad prawidłową eksploatacją obiektów,
- c) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji technicznej obiektów,

- d) dbałość o odpowiedni stan techniczny obiektów,
- e) prawidłowa konserwacja obiektów,
- f) ścisła współpraca z klubami sportowymi, organizacjami, stowarzyszeniami oraz szkołami z terenu gminy Gorlice w zakresie udostępniania obiektów i organizacji zajęć sportowych,
- g) udostępnianie obiektów klubom sportowym, organizacjom i stowarzyszeniom na treningi oraz rozgrywki,
- h) wykonywanie drobnych bieżących napraw i konserwacji sprzętu,
- i) obsługa imprez i rozgrywek odbywających się na obiektach sportowych,
- j) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udostępnienia obiektu, jego rezerwacji oraz planów wykorzystania obiektów,
- k) dysponowanie sprzętem sportowym,
- l) przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby korzystające z obiektu,
- m) wykonywanie innych zleconych przez przełożonego zadań służbowych zgodnie z kwalifikacjami pracownika,
- n) odpowiedzialność służbowa i materialna za powierzone mienie i środki pieniężne,

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu,
- b) wynagrodzenie za pracę wg zasad obowiązujących w OSiR w Gorlicach,
- c) miejsce pracy – Hala Sportowa mieszcząca się przy ul. Sportowej 9 pomieszczenie nieklimatyzowane (1 piętro - budynek nie wyposażony w windę, niedostosowany dla osób niedowidzących niewidzących oraz niesłyszących. Ciągi komunikacyjne w budynku uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi) jak również Obiekty Sportowe w zakresie realizowanych zadań,
- d) praca w zespole, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych, nagłych i stresowych,
- e) stanowisko pracy związane częściowo z pracą przy komputerze. Bezpośredni kontakt z kontrahentami i klientami obiektów sportowych,
- f) szkolenia i konsultacje.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy 6%.

Wymagane dokumenty-podpisane:

- a) podpisany odręcznie list motywacyjny,
- b) podpisany odręcznie życiorys (CV), uwzględniający przebieg nauki i pracy zawodowej opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- c) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (zał. nr 1),

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe.(świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) podpisane odręcznie oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru na stanowiska urzędnicze OSiR w Gorlicach (zał. 6),
- g) podpisane odręcznie oświadczenie (oddzielny dokument) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r . poz. 1600 z późn. zm.), opatrzone danymi kandydata oraz datą i podpisem, lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wydana nie później niż 6 miesięcy przed terminem ogłoszenia o naborze na stanowisko urzędnicze (zał. nr 2) ,
- h) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – (zał.3),
- i) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru za wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze- (zał.nr 4),
- j) podpisane odręcznie oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę dotyczące wykorzystania wizerunku- (zał.nr 5),
- k) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii (zał.6),
- l) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- m) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.
- n) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Sportowa 9 w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą- elektroniczną na adres: kadry@osir.gorlice.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: gospodarz obiektów sportowych”- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach ul. Sportowa 9, 38-300 Gorlice , **w terminie do dnia 29.04.2022 do godziny 14.00.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap – weryfikacja dokumentów,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (na podany przez siebie adres e-mailowy) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej), oraz stronie internetowej www.osir.gorlice.pl oraz na tablicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach ul. Sportowa 9, 38-300 Gorlice.

Uwaga:

Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach



Mariusz Duszowicz

.....
Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach
Mariusz Duszowicz

Gorlice, dnia 06.04.2022